



Kartverket

Tilgang til Nasjonalt register over luftfartshindre via Altinn

Kartverket

2026-04-23



Rettleiinga finnast på bokmål [her](#)

Dette dokumentet viser korleis ein går fram for å tildele og fjerne fullmakta til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”.

Du trenger éin av desse for å kunne registrere på vegner av ei verksemd:

- fullmakt til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”
- fullmakt til tilgangspakka “Elektrisitet - produsere, overføre og distribuere”

Roller i Altinn som kan tildele fullmakt:

- *Tilgangsstyrar* i verksemda som sjølv har fullmakt til tenesta
- *Hovudadministrator* for verksemda

Roller i Altinn med tilgang (Einingsregisterroller)

Følgjande roller frå Einingsregisteret får fullmakt til tilgangspakken “Elektrisitet - produsere, overføre og distribuere”, som automatisk gir fullmakt til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”:

- Dagleg leiar
- Styreleiar
- Innehavar
- Deltakar fullt ansvar
- Deltakar delt ansvar
- Komplementar
- Bestyrande reiar
- Bostyrar

Dersom du skal rapportere til NRL, men ikkje har ei av desse Einingsregisterrollene eller tilgangspakka, må *Hovudadministrator* eller *Tilgangsstyrar* i verksemda gi deg fullmakt til tenesta.

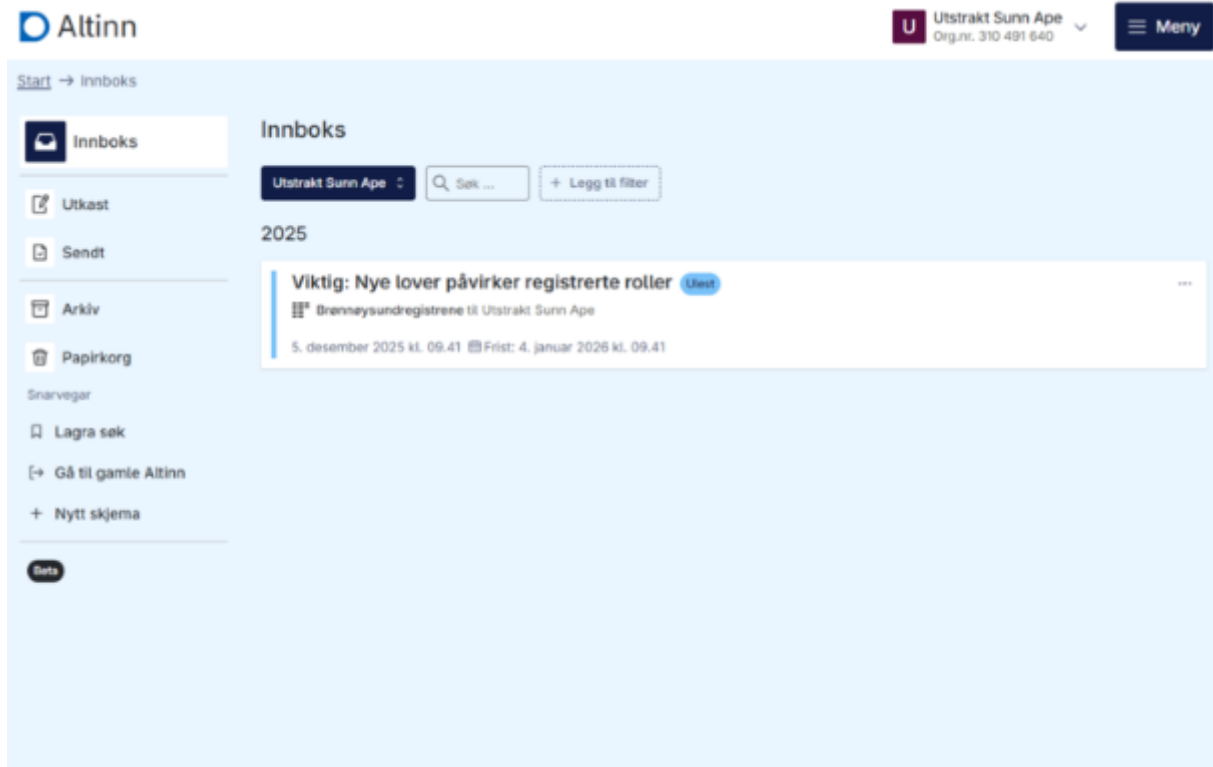
Fullmakt til tilgangspakke

Ønskjer du å gi fullmakt til ei tilgangspakke, finner du rettleiinga "[Gi fullmakt til tilgangspakker](#)" på [Altinns Steg for steg-guider](#).

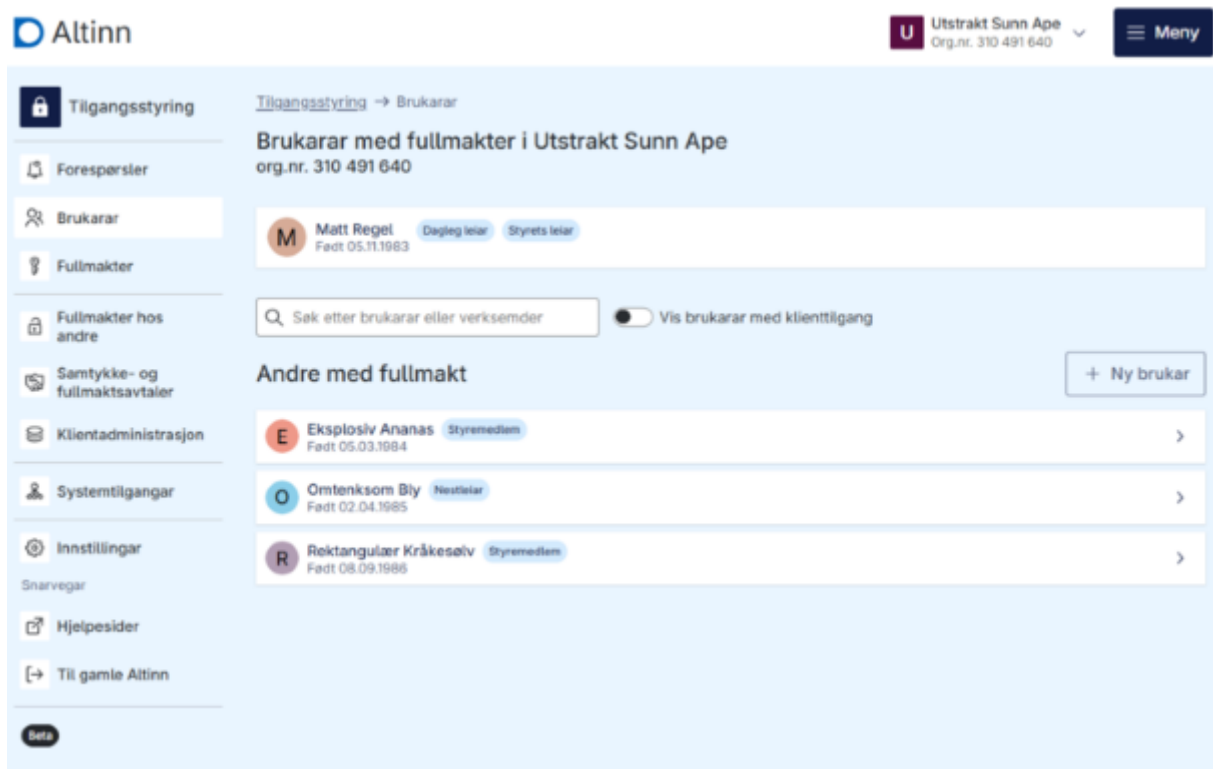
Tildele fullmakt til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”

For å kunne tildele fullmakt til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”, gjer du følgjande:

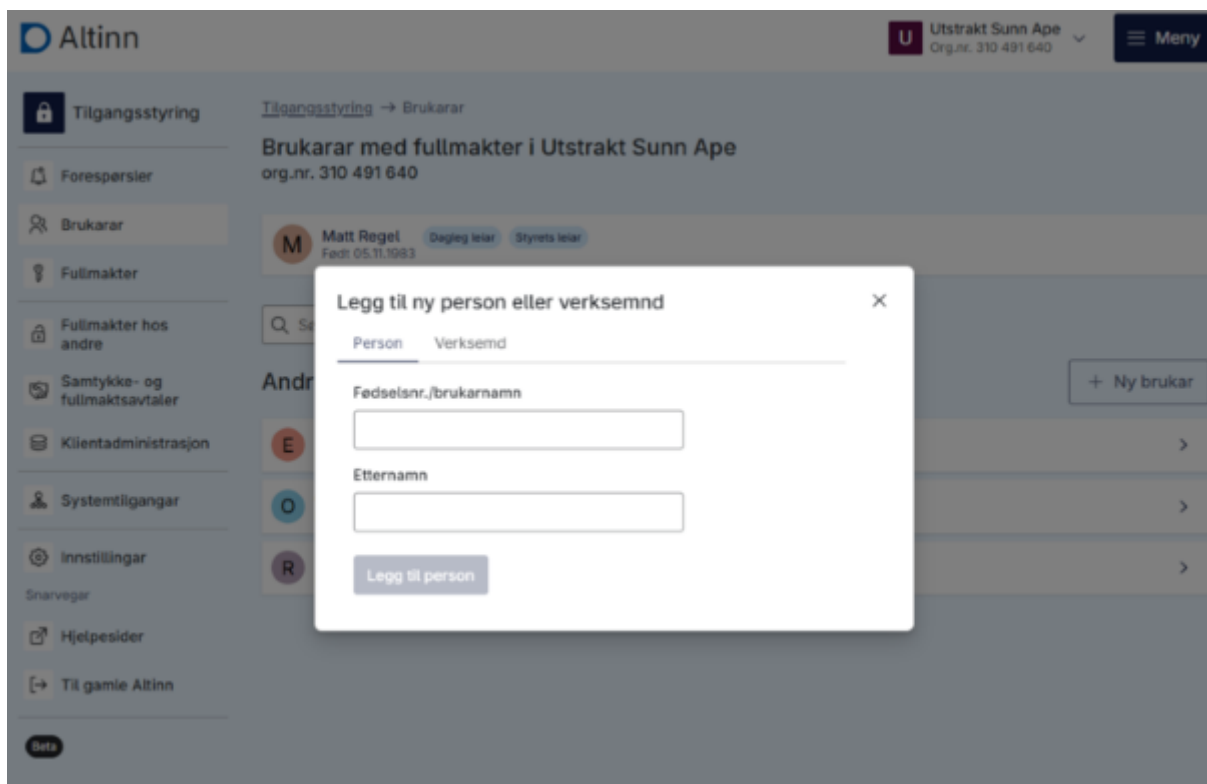
1. Logg inn i Altinn og vel verksemda du skal representere i aktørvalet.



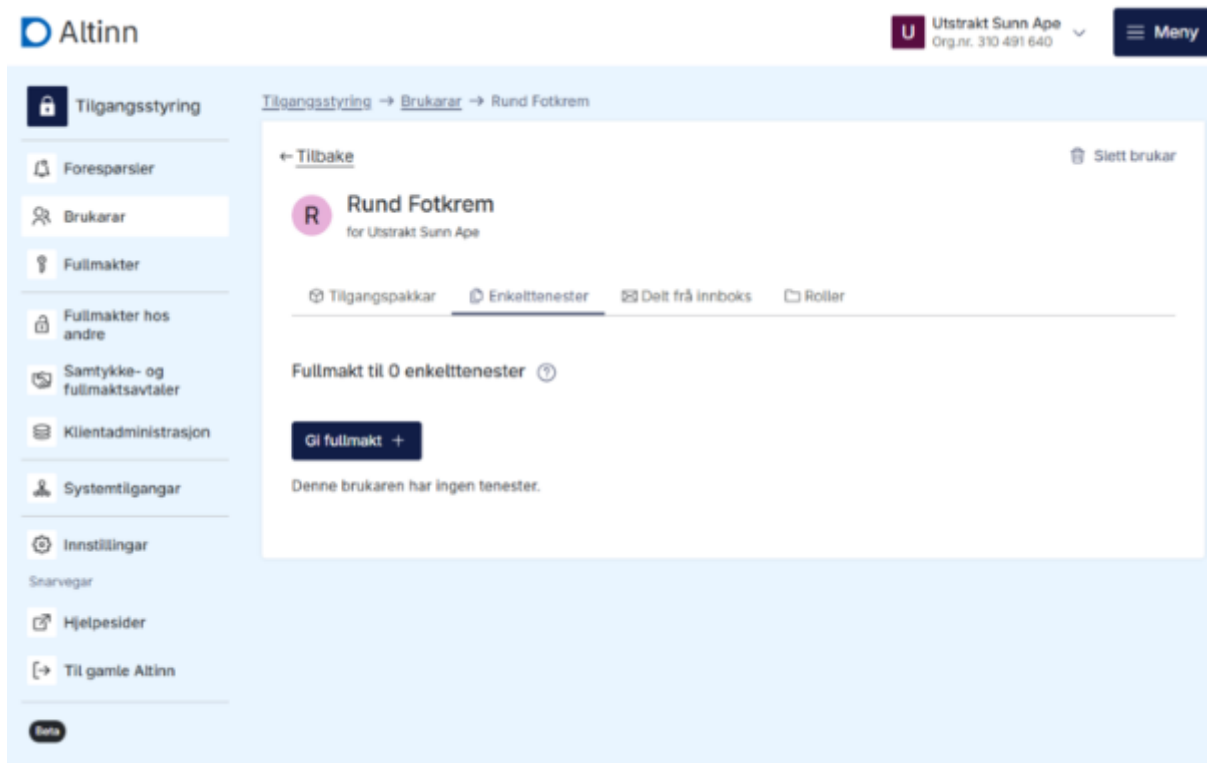
2. I menyen øvst til høgre, vel *Tilgangsstyring*. Deretter velg *Brukarar* i menyen til venstre.



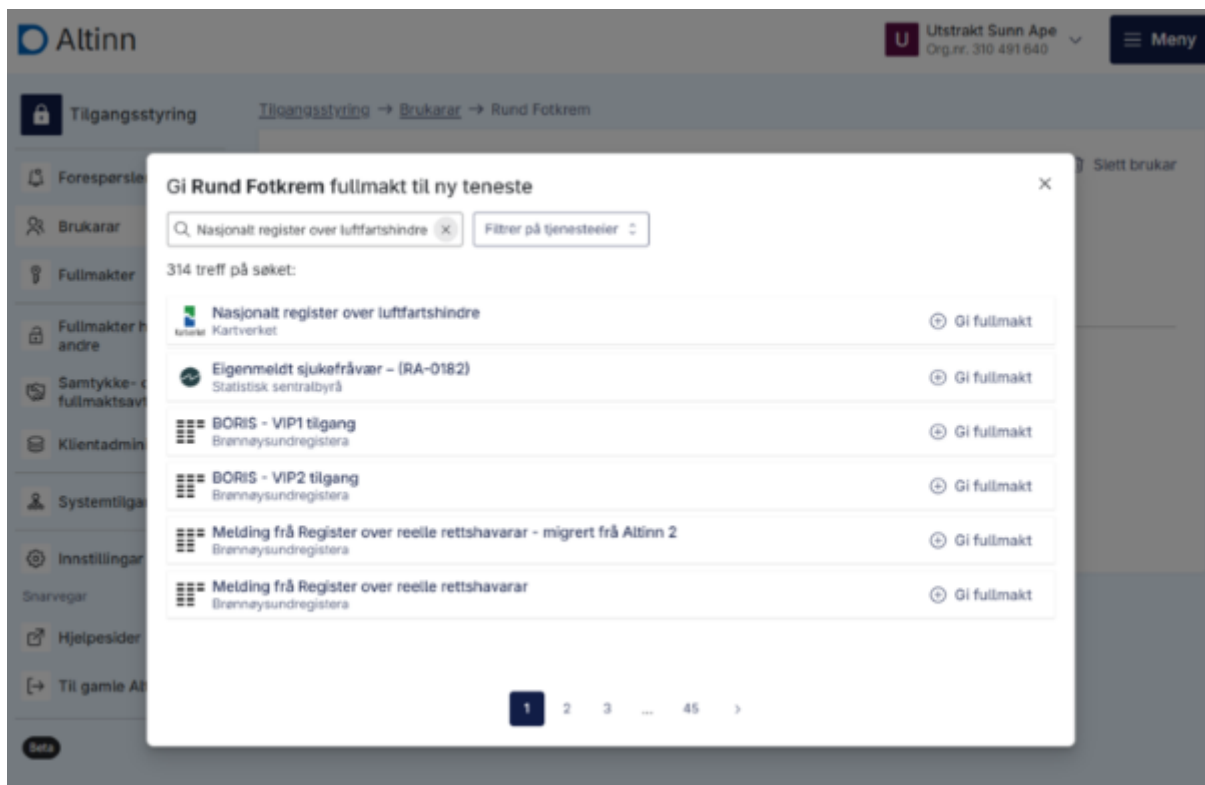
3. Dersom brukaren som skal få fullmakt til tenesta ikkje finst i lista “Andre med fullmakt”, klikk på Ny brukar og legg inn fødselsnummer og etternamn til personen det gjeld, og klikk *Legg til person*.



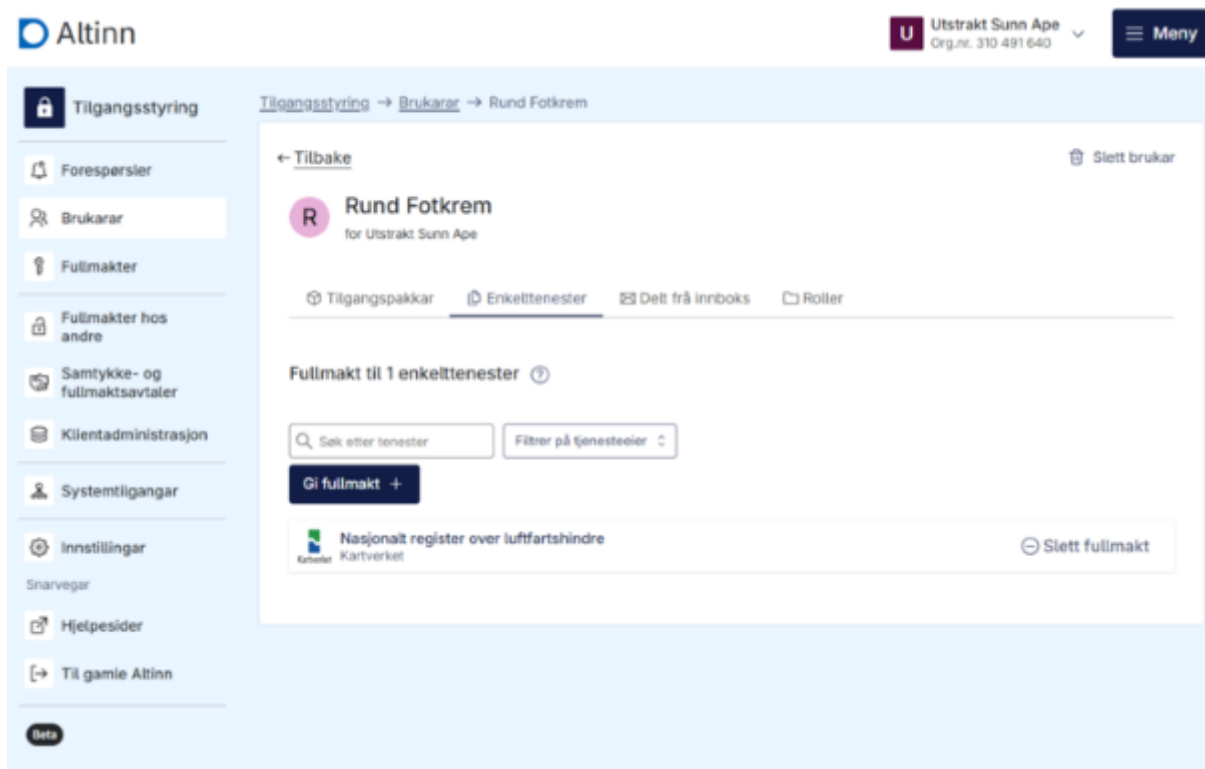
4. Vel fana *Enkelttenester* og klikk på *Gi fullmakt*.



5. Søk opp “Nasjonalt register over luftfartshindre”, og klikk på *Gi fullmakt*.

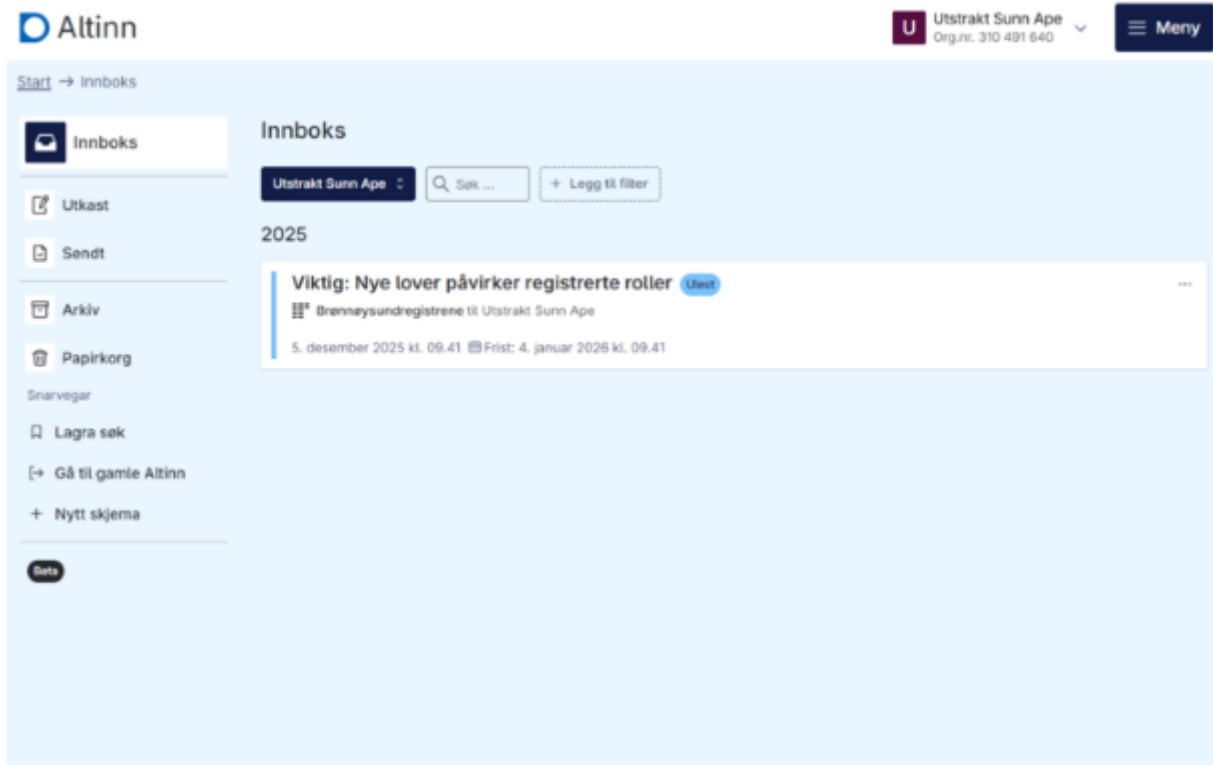


6. Personen du no har gitt fullmakt til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre” kan no gjennomføre registrering i Nasjonalt register over luftfartshindre (NRL) på vegner av verksemda.

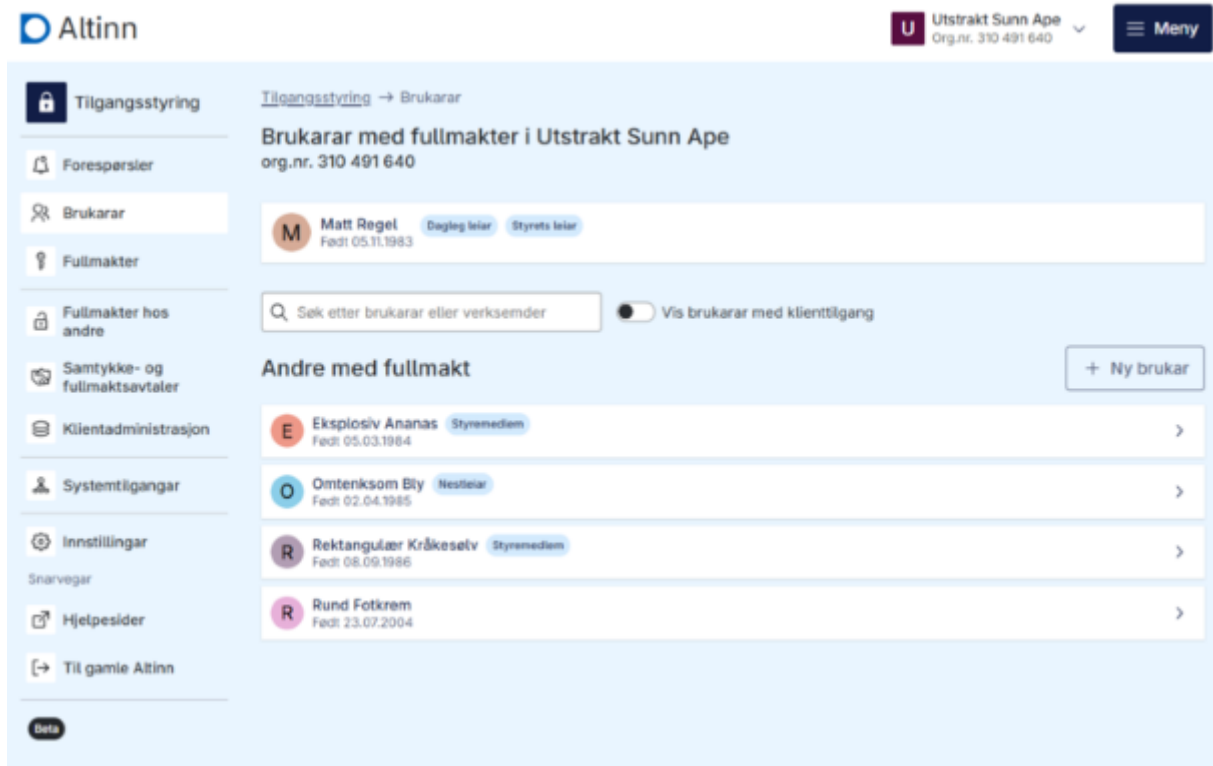


Fjerning av fullmakt til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”

1. Logg inn i Altinn og vel verksemda du skal representere i aktørvalet.



2. I menyen øvst til høyre, vel *Tilgangsstyring*. Deretter velg *Brukarar* i menyen til venstre.



3. Vel brukaren det gjeld, og klikk på fana *Enkelttenester*.

The screenshot shows the Altinn user management interface. The top navigation bar includes the Altinn logo, the user 'Utstrakt Sunn Ape' with Org.nr. 310 491 640, and a 'Meny' button. The left sidebar contains a 'Tilgangsstyring' menu with options like 'Forespersler', 'Brukarar', 'Fullmakter', and 'Fullmakter hos andre'. The main content area shows the user 'Rund Fotkrem' for 'Utstrakt Sunn Ape'. The 'Enkelttenester' tab is selected, showing a search bar, a filter dropdown, and a 'Gi fullmakt +' button. Below this, a list of services is shown, including 'Nasjonalt register over luftfartshindre' with a 'Slett fullmakt' button next to it.

4. Klikk på *Slett fullmakt* for tenesten “Nasjonalt register over luftfartshindre”.

The screenshot shows the same Altinn user management interface as above, but now the 'Fullmakt til 0 enkelttenester' message is displayed. A green notification banner at the bottom of the screen reads: 'Fullmakta til Nasjonalt register over luftfartshindre er fjerna frå Rund Fotkrem.' The notification includes a bell icon, a close button (X), and a help icon (?).

5. Fullmakta er no fjerna frå brukaren.