

# Prosjektbeskrivelse

---

## Hovedansvarlig utførende virksomhet

- Kontaktinformasjon:
- Virksomhet:
- Samarbeidspartnere:
- Prosjektnavn:
- Planlagt start- og sluttdato:

## Prosjektbeskrivelse

- Bakgrunn for prosjektet - Problembeskrivelse
- Effektmål pr. målgruppe:
- Resultatmål:

## Hovedtiltak

- planlagte aktiviteter:
- **Beskrivelse av kartleggingsområder:**

## Organisering

- Prosjekteier i kommunen / fylket:
- Prosjektleder:
- Prosjektmedarbeidere:
- Andre bidragsytere og samarbeidspartnere:
- Styringsgruppe:
- Referansepersoner:

## Ressursrammer - økonomi

- Budsjetterammer:
- Finansiering:
- Arbeid – tidsforbruk for prosjektleder og øvrige deltakere:
- Andre kostnader (kurs, reiser, innkjøp etc.):

## Rapportering

- Statusrapportering:
- Sluttrapport:

## Underskrifter